

◆ PROGRAMMIER F A B R I K ◆

H a g e n b e r g



Unterlage für Key-User Schulung Aufsichtspersonen

Führerschein-Online

Inhalt

1	Impressum und Änderungshistorie	3
1.1	Impressum	3
1.2	Dokumentdaten	3
1.3	Änderungshistorie	3
2	Systemüberblick	4
2.1	Grober Überblick über das neue Führerschein-Online System	4
2.2	Was bedeutet Online-Modus?	5
2.3	Was bedeutet Offline-Modus?	6
3	Registrierung am Portal	7
4	Normaler Ablauf einer Prüfung	13
4.1	Vorbereitung der Prüfung durch die Fahrschulen	13
4.2	Durchführung einer Prüfung im Online-Modus	14
4.3	Durchführung einer Prüfung im Offline-Modus	17
4.4	Auswerten einer abgeschlossenen Prüfung	18
5	Sonderfälle	20
5.1	Kooperationsprüfung	20
5.2	Abbruch der Prüfung	22
5.3	Änderung der Sprache, des Sprachhelfers einer erstellten Prüfung	23
6	Ausfallsszenarien	26
6.1	Ausfall des Netzwerkes während oder vor einer Prüfung	26
6.2	Ausfall eines Prüfungs-PC während einer Online-Prüfung	26
6.3	Ausfall eines Prüfungs-PC während einer Offline-Prüfung	27
6.4	Ausfall der Prüfungsverwaltung während einer Prüfung	28
6.4.1	Ausfall der Prüfungsverwaltung und des Datenbankmoduls	28
6.4.2	Ausfall der Prüfungsverwaltung alleine	29
6.5	Ausfall des Stromes in der Fahrschule während einer Prüfung	29
6.6	USB-Stick wird während einer Offline-Prüfung defekt	30
7	Support	30

1 Impressum und Änderungshistorie

1.1 Impressum

Firma: PROGRAMMIERFABRIK GmbH

Zuletzt bearbeitet am: 03.03.2008 17:01

Hinweis: Diese Schulungsunterlage wurde nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Dennoch kann keine 100 %ige Fehlerlosigkeit in Text und Beschreibung garantiert werden. Sollten Sie einen Fehler in dieser Schulungsunterlage entdecken, so melden Sie ihn bitte umgehend an die oben angegebenen Firma. Wir bedanken uns dafür im Voraus!

1.2 Dokumentdaten

Projekt: **Führerschein - Online**

Kunde: **BMVIT**

Titel: **Unterlage für Key-User Schulung Aufsichtspersonen**

1.3 Änderungshistorie

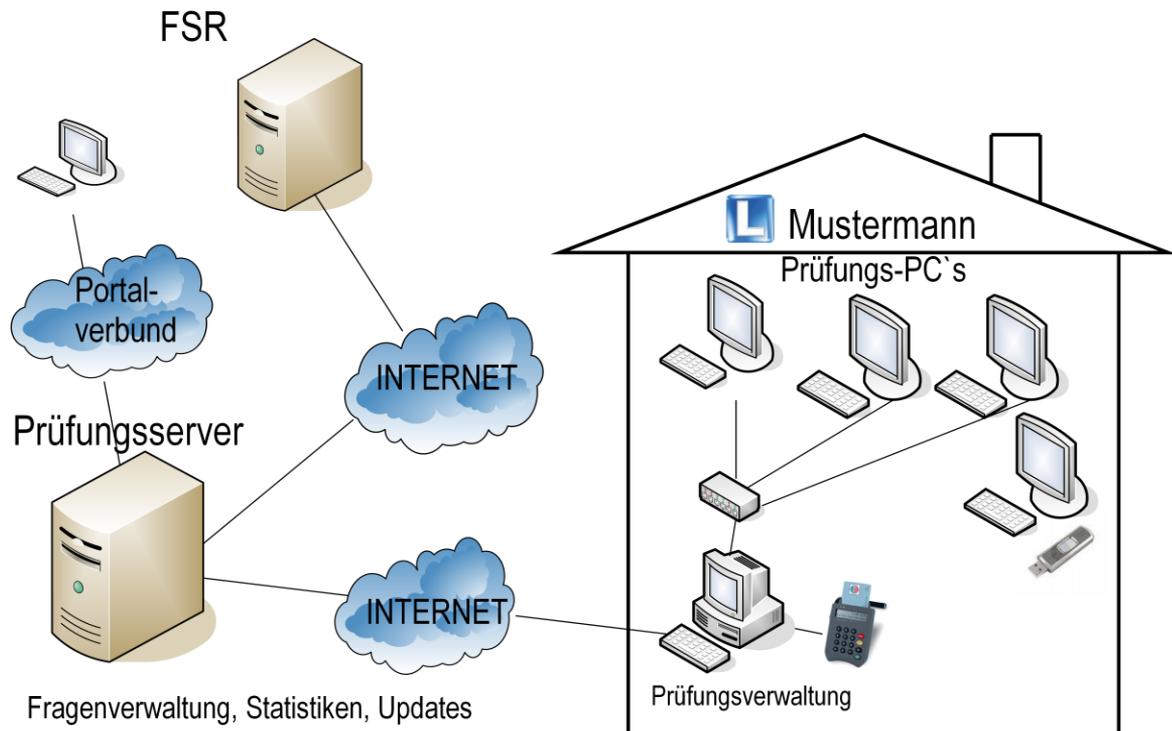
Version	Änderungsvermerk
1.0	Erstellung

2 Systemüberblick

2.1 Grober Überblick über das neue Führerschein-Online System

In diesem Kapitel werden die grundlegenden Komponenten im neuen Führerschein-Online System mit einem Überblick ihrer Funktionalität beschrieben.

Die unten angeführte Grafik soll die Zusammenarbeit der einzelnen Komponenten veranschaulichen.



Komponente	Beschreibung
Führerscheinregister (FSR)	<p>An der Arbeit mit dem FSR hat sich in der neuen Software nichts geändert. Fahrschulen können Prüfungslisten mittels FSR freigeben und Anträge von dort herunterladen.</p> <p>Des Weiteren müssen am FSR die Prüfungsergebnisse der Kandidaten eingetragen werden.</p>
Portalverbund	<p>Am Portalverbund (www.portal.at) können sich Fahrschulen mit ihren Registrierungsdaten anmelden und dort Kandidaten anlegen und verwalten (Klassen, Erste Hilfe Nachweis, ...).</p>
Prüfungsserver	<p>Am Prüfungsserver werden Updates (Fahrprüfung-Verwaltung, Prüfungsprogramm, Fragenstände, Bilder, Videos) bereitgestellt.</p> <p>Des Weiteren ist dort die Fragenverwaltung zum Neuanlegen, Bearbeiten, Löschen und Freigeben von Fragen installiert.</p> <p>Am Prüfungsserver werden auch Daten für statistische Auswertungen gespeichert.</p>

Prüfungs-PCs	Die Prüfungs-PCs befinden sich in den Prüfungsräumen der jeweiligen Fahrschulen und können vernetzt (Online-Modus) oder nicht vernetzt (Offline-Modus) sein. Auf den Prüfungs-PCs ist das Prüfungsprogramm für die Durchführung der Prüfung installiert.
Prüfungsverwaltung	<p>Innerhalb einer Fahrschule können auf mehreren Computern die Prüfungsverwaltungen installiert sein.</p> <p>Verpflichtend ist jedoch, dass sich für Online-Prüfungen eine Prüfungsverwaltung in jedem Prüfungsraum befinden muss.</p> <p>Die Fahrprüfungsverwaltung dient zum Verwalten von Prüfungsterminen, Kandidaten und Prüfungen.</p>

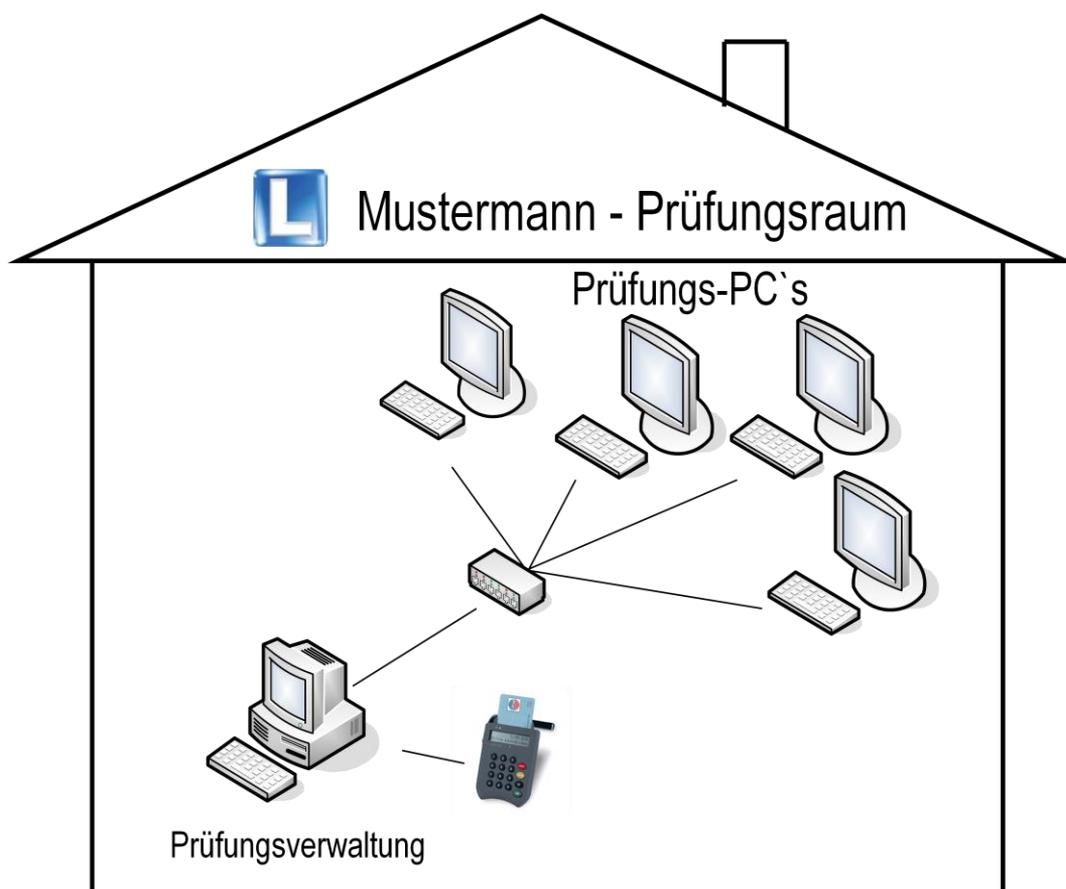
2.2 Was bedeutet Online-Modus?

Unter Online-Modus wird die Vernetzung der einzelnen Prüfungs-PCs untereinander und mit der Fahrprüfungs-Verwaltung verstanden. Des Weiteren müssen die Prüfungs-PCs im Falle einer Online-Prüfung über das Netzwerk erreichbar sein.

Verpflichtend ist, dass sich für Online-Prüfungen eine Prüfungsverwaltung in jedem Prüfungsraum befinden muss.

Die Prüfung des Kandidaten (Kandidaten-Daten, Fragen, Antworten, ...) wird während einer Prüfung zwischen den Prüfungs-PC und der Fahrprüfung-Verwaltung über das Netzwerk ausgetauscht.

Die unten angeführte Grafik zeigt, wie das System im Online-Modus aussieht.



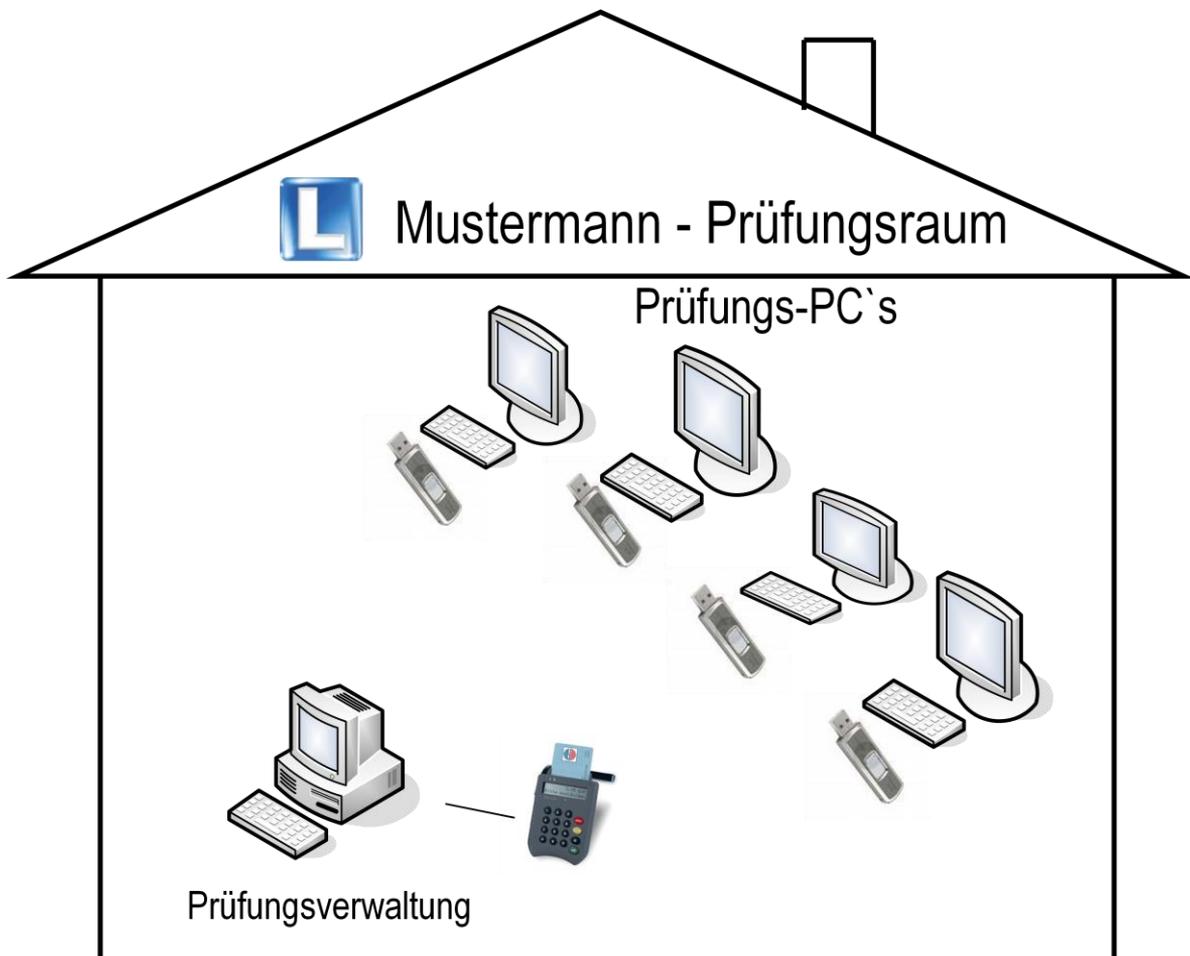
2.3 Was bedeutet Offline-Modus?

Im Vergleich zum Online-Modus sind die Prüfungs-PCs und Fahrprüfung-Verwaltung nicht miteinander vernetzt. Die Prüfung und deren Ergebnis muss daher mittels USB-Stick zwischen dem Prüfungs-PC und der Fahrprüfung-Verwaltung ausgetauscht werden.



Es kann auch vorkommen, dass Prüfungen, obwohl eine Vernetzung zwischen den PCs vorhanden ist, trotzdem Offline durchgeführt werden müssen.

Dies ist der Fall, im Prüfungsraum kein Prüfungsverwaltungs-PC vorhanden ist, wenn der Netzbetrieb ausfällt, einzelne Prüfungs-PCs nicht über das Netzwerk erreichbar sind oder eine Kooperationsprüfung durchgeführt werden muss.



3 Registrierung am Portal

Die wesentliche Neuerung für Aufsichtspersonen und Fahrschulmitarbeiter ist, dass sich diese in der Fahrschule bei der Prüfungsverwaltung mittels Bürgerkarte anmelden müssen.

Damit dies jedoch erst möglich wird, müssen sich die Aufsichtspersonen und Fahrschulmitarbeiter erstmalig mit ihrer Bürgerkarte am Portal Austria (www.portal.at) anmelden.

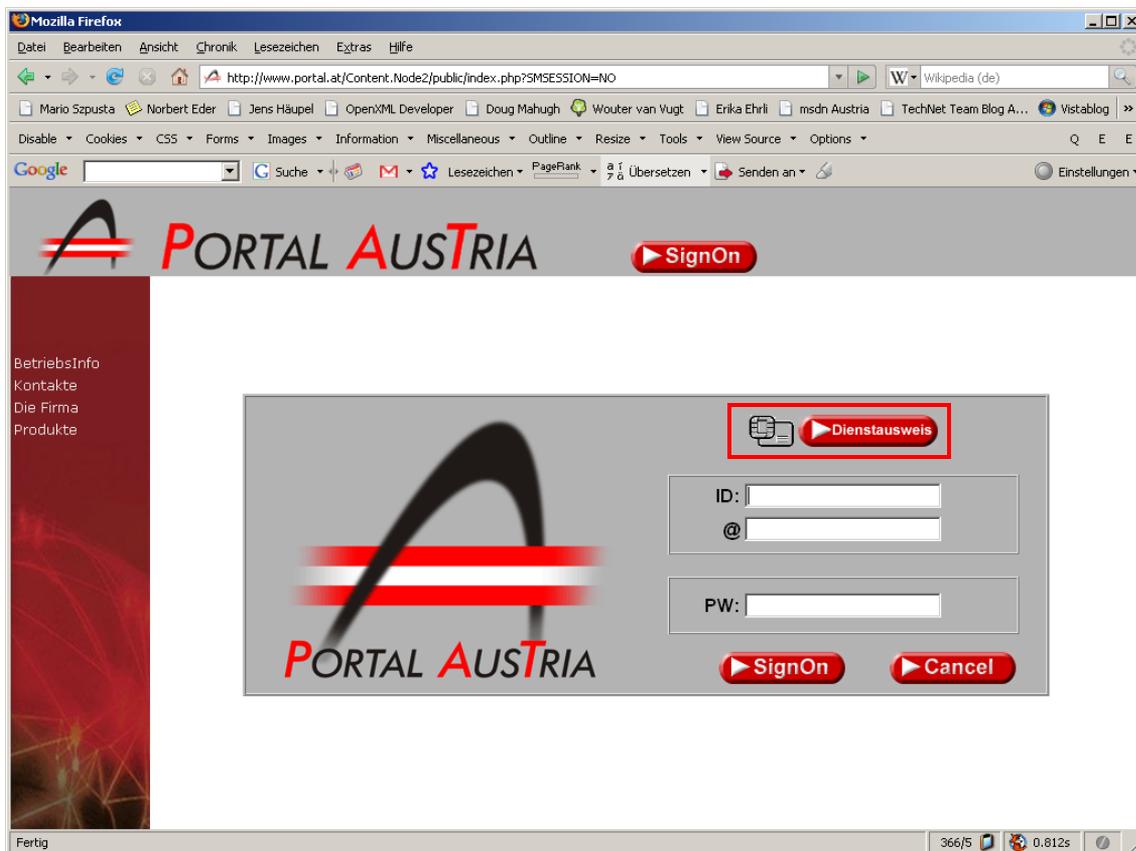
Dieser Abschnitt der Schulungsunterlage zeigt Ihnen wie dies erledigt wird.

Ablauf für Registrierung

- Starten Sie die Bürgerkartenumgebung „**TrustDesk Basic**“, falls diese noch nicht gestartet ist. Das Programm starten Sie in dem Sie im Startmenü „**Programme -> IT-Solutions -> trustDesk basic -> trustDesk basic**“ aufrufen.

Ist diese bereits gestartet, so wird im rechten unteren Eck das Symbol  angezeigt.

- Stecken Sie ihre Bürgerkarte (E-Card) in das Kartenlesegerät.
- Öffnen Sie den Internet Explorer oder einen Browser ihrer Wahl und geben Sie in der Adressleiste die Adresse www.portal.at ein.
- Es erscheint folgende unten angeführte Seite. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Dienstausweis**“.



- Sie werden zur Eingabe ihres 4-stelligen Pins aufgefordert. Geben Sie diesen ein und bestätigen Sie ihre Eingabe.

cyberJack - Sichere PIN Eingabe

Signatur-PIN

XXXX

und schließen Sie die Eingabe mit der Eingabetaste **OK** ab.
Sie können die Eingabe jederzeit mit **X** abbrechen.
Noch **4** Sekunden bis zum Abbruch

[Anzeige wechseln](#)

- Es erscheint ein Fenster mit ihren Daten (Name, Geburtsdatum) der Bürgerkarte. Klicken Sie die Schaltfläche „OK“ im rechten unteren Eck.

trustview 2.1.1 R8

DIGITAL AUSTRIA
Dokument signieren **it solution**
Zu signierendes Dokument

E-Government

Anmeldedaten:

Name: ██████████

Geburtsdatum: ██████████

Wenn Sie fortsetzen, werden Sie bei der gewünschten E-Government-Anwendung angemeldet.

Datum, Uhrzeit: 03.03.2008, 16:03:56

Beenden Zertifikat

6+ stellige Signatur PIN **OK**

- Sie werden zur Eingabe ihres 6-stelligen Pins aufgefordert. Geben Sie diesen ein und bestätigen Sie ihre Eingabe.

cyberJack - Sichere PIN Eingabe

Signatur-PIN

xxxxxxx

und schließen Sie die Eingabe mit der Eingabetaste **OK** ab.
Sie können die Eingabe jederzeit mit **X** abbrechen.
Noch **4** Sekunden bis zum Abbruch

[Anzeige wechseln](#)

- Sie werden aufgefordert ihre Benutzerdaten (Kennung, @ (Domäne), Passwort) fürs FSR einzugeben. Geben Sie diese Daten ein und bestätigen Sie diese mit dem Button „**Anmelden**“.

SiteMinder Password Services - Mozilla Firefox

https://signon.portal.at/siteminderagent/forms/bpkselfreg.fcc?TYPE=33554433&REALMOID=06-18a09770-

ANMELDUNG

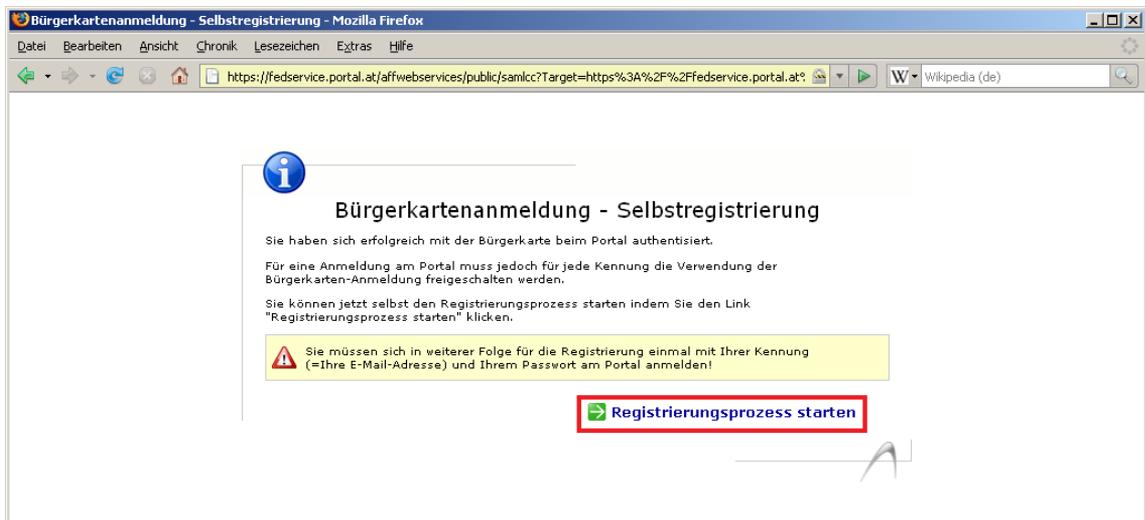
Kennung: @

Passwort:

Anmelden Abbrechen

Fertig 366/5 signon.portal.at 1.219s

- War die Anmeldung erfolgreich, so gelangen Sie zu einem Fenster in dem Sie ihre Bürgerkarte mittels eines **Selbstregistrierungsprozesses** freischalten können. Klicken Sie die Schaltfläche **„Registrierungsprozess starten“**.



- Im nächsten Schritt der Selbstregistrierung müssen Sie ihren Vornamen, Nachnamen und ihr Geburtsdatum eingeben. Bestätigen Sie ihre Eingabe mit der Schaltfläche **„Registrieren“**



- Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Anmeldung erfolgreich durchgeführt wurde. Klicken Sie als nächstes die Schaltfläche „**Abmeldung**“.



- Melden Sie sich nochmals am Portal Austria (www.portal.at) mittels der Funktion „Dienstaussweis“ an. Sie haben Zugriff auf das Portal Austria.



- Es sollte ein Eintrag mit der Bezeichnung „**Führerscheinprüfung - Fragenverwaltung**“ ersichtlich sein. Betätigen Sie diese Schaltfläche und Sie werden zur folgenden Seite weitergeleitet.



- Nach dem Aufruf der Fragenverwaltung kann diese wieder geschlossen werden. Ihre Anmeldung wurde erfolgreich durchgeführt. Beim nächsten Start der Fahrprüfungsverwaltung in den Fahrschulen werden ihre Benutzerdaten in den Fahrschulen heruntergeladen und Sie sind nun berechtigt sich dort im System als Aufsichtsperson oder Fahrschulmitarbeiter anzumelden.

4 Normaler Ablauf einer Prüfung

In diesem Kapitel wird beschrieben wie der Ablauf einer normalen Prüfung (ohne Zwischenfälle) von statten gehen soll. Es wird beschrieben, welche Vorarbeiten durch die jeweiligen Fahrschulen zu tätigen sind und wie die Durchführung einer Prüfung im Online- bzw. Offline-Modus aussehen soll. Am Ende wird noch erklärt, wie die Prüfungen ausgewertet und die Kandidaten zu ihren jeweiligen Ergebnissen gelangen.

4.1 Vorbereitung der Prüfung durch die Fahrschulen

Folgende Aufgaben sind bereits im Vorfeld des jeweiligen Prüfungstermins durch die Fahrschulen vorzubereiten und im Benutzerhandbuch der Fahrprüfungsverwaltung beschrieben.

- Anlegen und Verwalten der Kandidaten im FSR.
- Herunterladen der Anträge vom FSR.
- Die Behörden ergänzen bzw. vervollständigen die Anträge der Kandidaten
- Anlegen von Prüflisten und zuordnen der Kandidaten zu den jeweiligen Prüfungsterminen.
- Freigeben von Prüflisten mittels FSR.
- Erstellen von Prüfungen für die jeweiligen Kandidaten eines Prüfungstermins.
- Ist eine Prüfung im Offline-Modus geplant, so muss die Fahrschule die bereits erstellten Prüfungen auf die USB-Sticks kopieren.
- Starten der Prüfungs-PCs und des Prüfungsprogrammes

Die weitere Vorgehensweise einer Prüfung ist abhängig je nach Fahrschule (vernetzt, nicht vernetzt) und wird in den folgenden Kapiteln beschrieben.

4.2 Durchführung einer Prüfung im Online-Modus

Sind in der Fahrschule die einzelnen Prüfungs-PCs und die Prüfungsverwaltungen miteinander vernetzt, so werden die Prüfungen im Online-Modus durchgeführt.

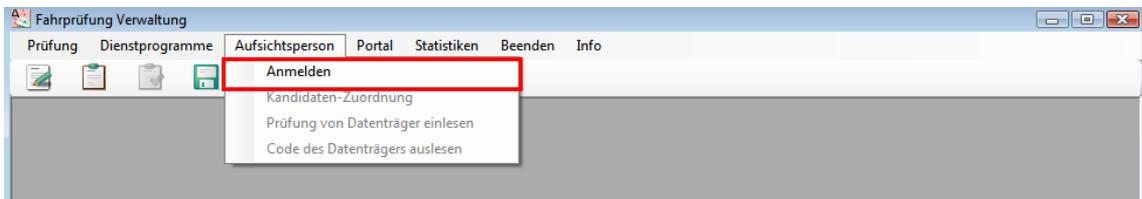


Soll eine Prüfung im Online-Modus durchgeführt werden, befindet sich aber kein Prüfungsverwaltungs-PC im Prüfungsraum so MUSS die Prüfung Offline absolviert werden.

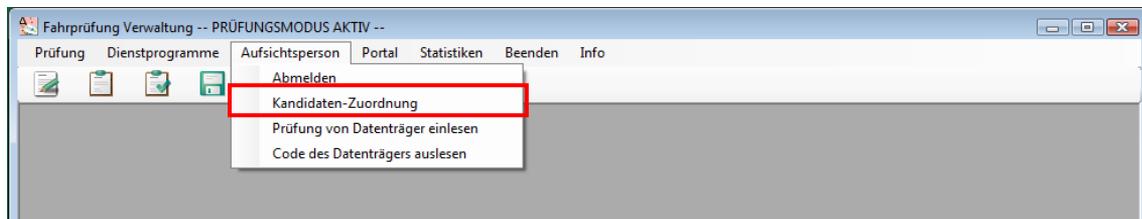
Diese Einschränkung gilt, weil die Aufsichtsperson ihre Aufsichtspflicht nicht verletzen darf und weil sich während einer Prüfung die Bürgerkarte im Kartenlesegerät befinden muss.

Aufgaben der Aufsichtsperson

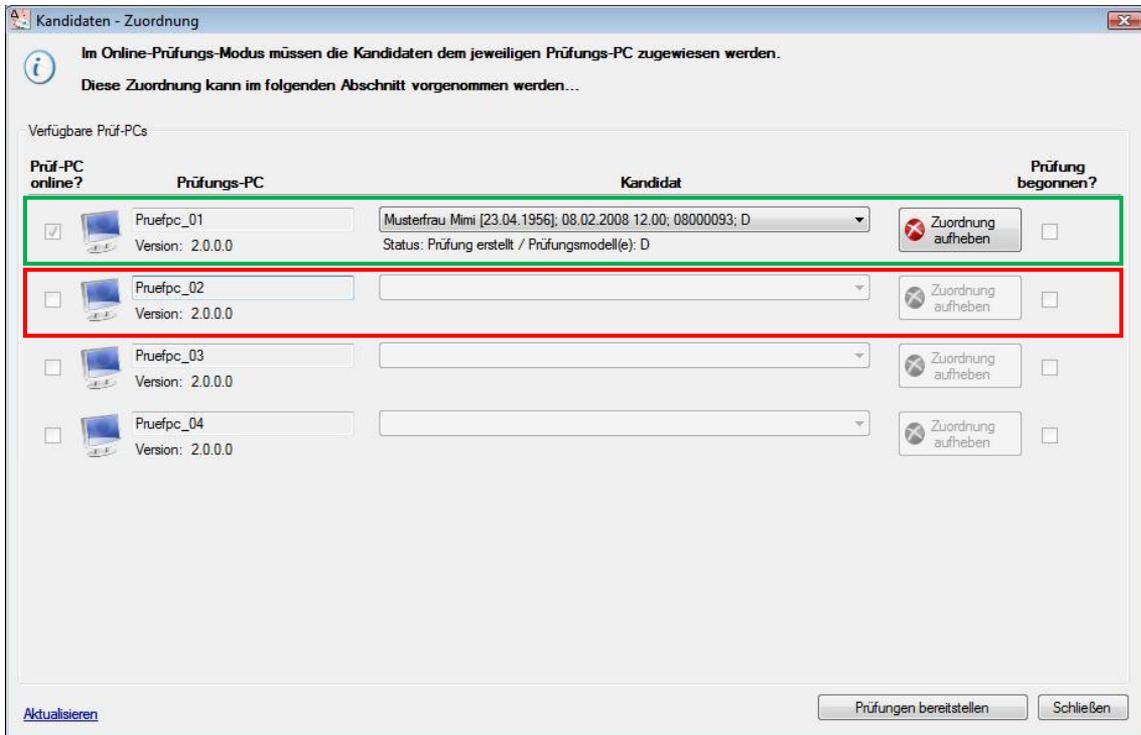
- Anmelden der Aufsichtsperson mittels Bürgerkarte in der Fahrprüfungs-Verwaltung (**Aufsichtsperson -> Anmelden**).



- Öffnen des Fensters Kandidaten-Zuordnung mit dem Menü-Eintrag „**Aufsichtsperson – Kandidaten-Zuordnung**“.



Die Grafik unten zeigt den Kandidaten-Zuordnungs-Dialog. Der grün umrandete Eintrag zeigt einen aktiven Prüfungs-PC. Der rot umrandete Eintrag zeigt einen Prüfungs-PC der gerade nicht online ist.



Prüf-PC online?

Im Dialog Kandidaten-Zuordnung werden alle Prüfungs-PCs angezeigt, die sich jemals bei der Fahrprüfungs-Verwaltung angemeldet haben. Jedoch können Kandidaten nur PCs zugeordnet werden, die gerade gestartet sind.

Dies ist durch das Häkchen in der Spalte „**Prüf-PC online?**“ ersichtlich.

Prüfungs-PC

Zeigt den Namen des Prüfungs-PC und die installierte Version an.

Kandidat

Es erscheint eine Auswahlliste in der alle Kandidaten, die noch keinem PC zugeordnet sind, ausgewählt werden können.

Zuordnung aufheben

Ist ein Kandidat bereits einem PC zugeordnet und muss diese jedoch aus irgendeinem Grund (Krankheitsbedingter Abbruch der Prüfung, PC ist kaputt, ...) aufgehoben werden, so ist dies mittels der Schaltfläche „**Zuordnung aufheben**“ möglich.

Prüfung begonnen?

Zeigt an ob der Kandidat die Prüfung am Prüfungs-PC bereits begonnen hat.

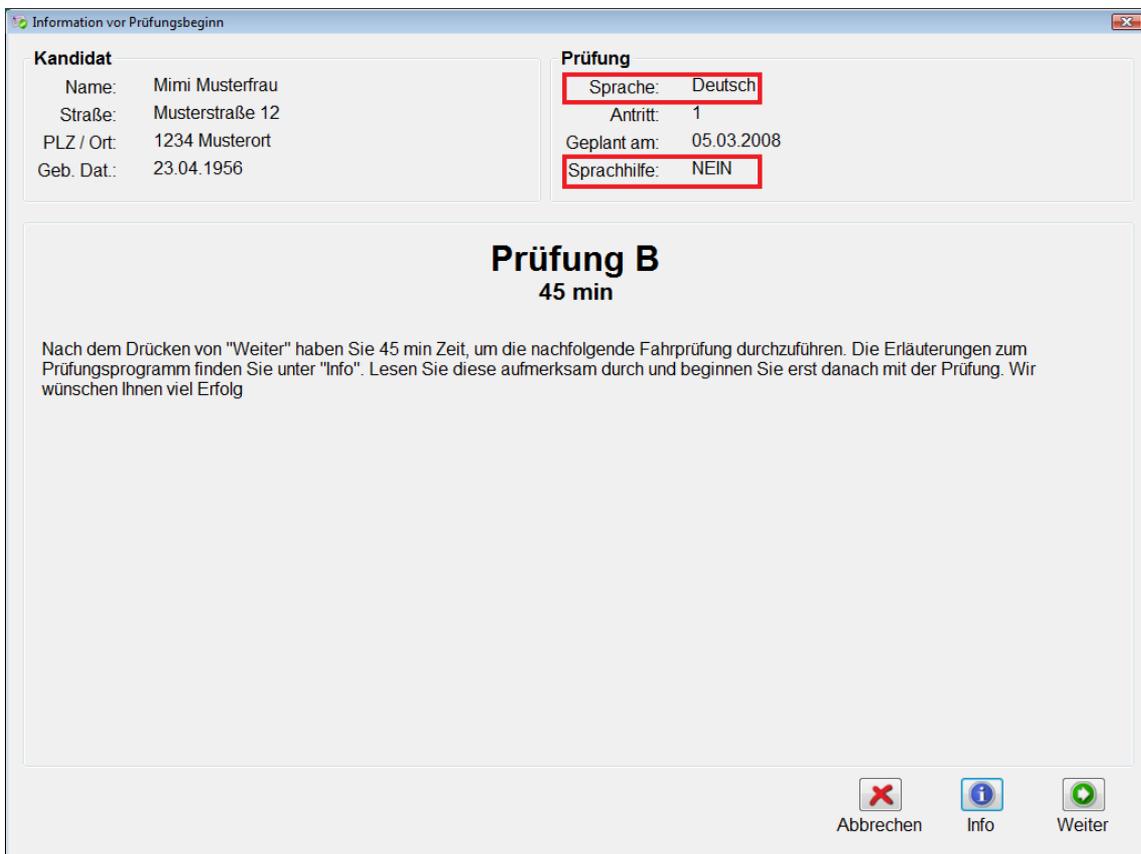


Während der Online-Prüfungen MUSS die Bürgerkarte im Kartenlesegerät bleiben

Scheint ein Prüfungs-PC nicht in der Liste auf, oder wird dieser als inaktiv angezeigt obwohl er gestartet ist, so kann die Liste der Prüfungs-PCs durch betätigen des Buttons „Aktualisieren“ im linken unteren Eck des Fenster aktualisiert werden.

Die jeweiligen Zuordnungen werden durch betätigen der Schaltfläche „Prüfungen bereitstellen“ gespeichert.

- Nachdem die Kandidaten den Prüfungs-PCs zugeordnet wurden, sollten die Kandidaten im Beisein der Aufsichtsperson nochmals alle getroffenen Einstellungen, bezüglich der Prüfungssprache und des Sprachhelfers, vor der Prüfung im Prüfungsprogramm geprüft werden.



The screenshot shows a window titled "Information vor Prüfungsbeginn" with the following content:

Kandidat	Prüfung
Name: Mimi Musterfrau	Sprache: Deutsch
Straße: Musterstraße 12	Antritt: 1
PLZ / Ort: 1234 Musterort	Geplant am: 05.03.2008
Geb. Dat.: 23.04.1956	Sprachhilfe: NEIN

Prüfung B
45 min

Nach dem Drücken von "Weiter" haben Sie 45 min Zeit, um die nachfolgende Fahrprüfung durchzuführen. Die Erläuterungen zum Prüfungsprogramm finden Sie unter "Info". Lesen Sie diese aufmerksam durch und beginnen Sie erst danach mit der Prüfung. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg

Abbrechen Info Weiter

Sind die Einstellungen korrekt, so kann der Kandidat die Prüfung beginnen. Wurden Fehler bei den Einstellungen festgestellt, so besteht die Möglichkeit die Prüfungseinstellung ohne neuerliche FSR-Freigabe zu ändern (siehe Kapitel 5.3).

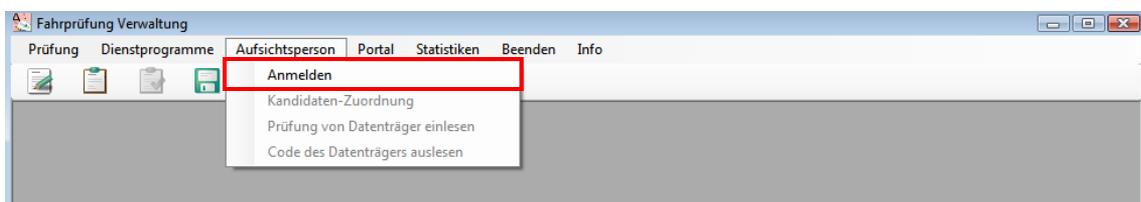
4.3 Durchführung einer Prüfung im Offline-Modus

Sind in einer Fahrschule die Prüfungs-PCs mit der Prüfungsverwaltung vernetzt, befindet sich der Prüfungsverwaltungs-PC nicht im Prüfungsraum, so dürfen die Prüfungen nur im Offline-Modus durchgeführt werden.

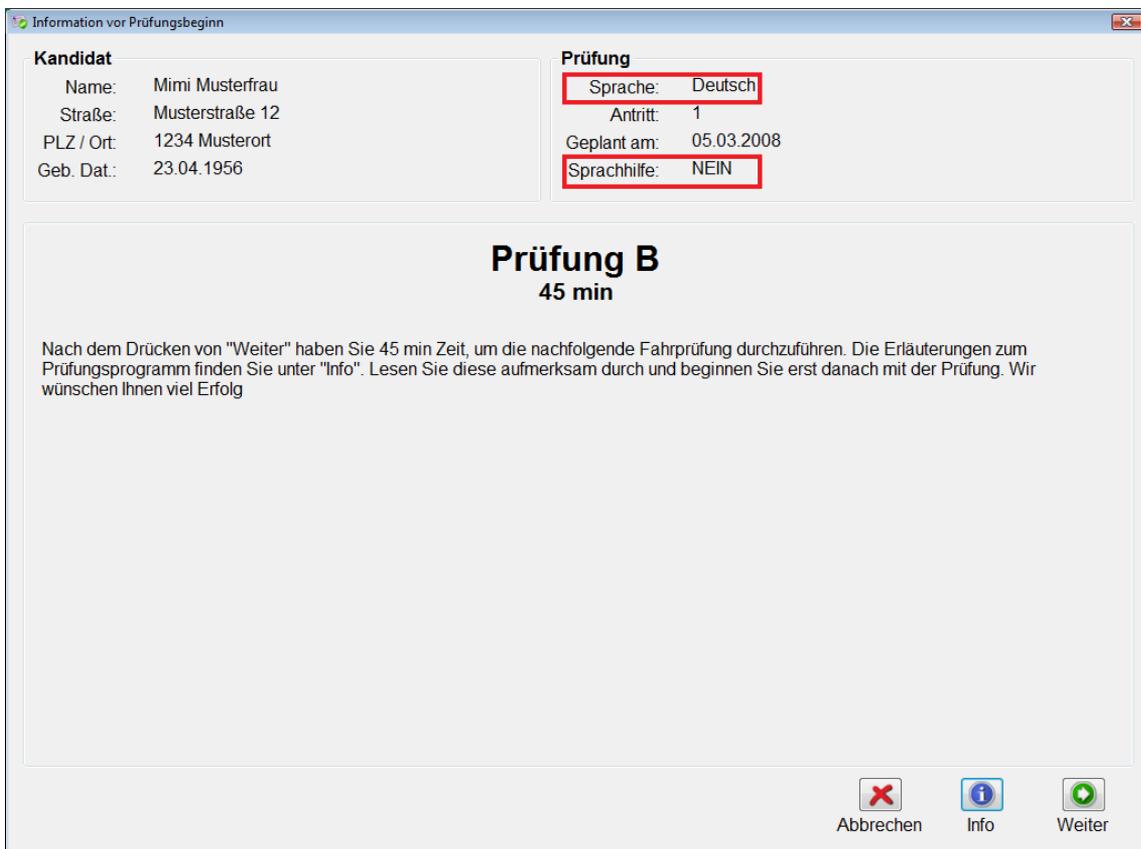
Liegt in einer Fahrschule keine Vernetzung der Prüfungs-PCs mit der Prüfungsverwaltung vor bzw. ist ein Computer nicht im Netzwerk vorhanden, so werden die Prüfungen und Ergebnisse mittels USB-Stick zwischen den Systemen ausgetauscht.

Aufgaben der Aufsichtsperson

- Anmelden der Aufsichtsperson mittels Bürgerkarte in der Fahrprüfungs-Verwaltung (**Aufsichtsperson -> Anmelden**). Merken oder notieren Sie sich den Code den Sie nach der erfolgreichen Anmeldung erhalten. Sie werden diesen in weiterer Folge vor dem Start der jeweiligen Prüfung eingeben müssen. Der Code wird täglich neu erstellt.



- Teilen Sie die Kandidaten zu den jeweiligen Prüfungs-PCs zu und stecken Sie die USB-Sticks am Prüfungs-PC an.
- Starten Sie das Prüfungsprogramm. Es wird die Prüfung vom USB-Stick gelesen und nach der Eingabe des Freischalt-Codes wird die Prüfung gestartet.
- Prüfen Sie im Beisein des Kandidaten noch einmal die Prüfungseinstellungen (Sprache, Sprachhelfer).



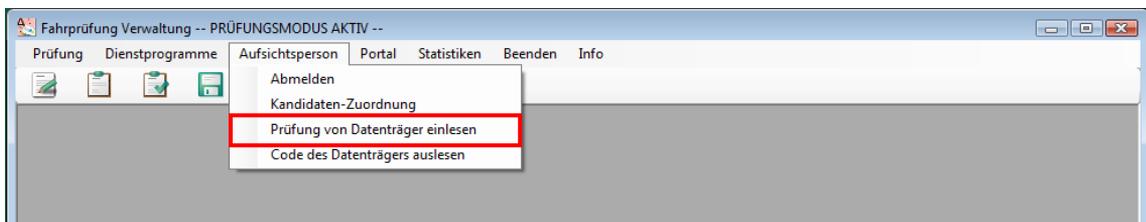
Sind diese korrekt, so kann der Kandidat mit der Prüfung loslegen. Wurden falsche Einstellungen getroffen, so kann nachträglich die Sprache und/oder der Sprachhelfer geändert werden (siehe Kapitel 5.3).

4.4 Auswerten einer abgeschlossenen Prüfung

Wurden die Prüfungen egal ob im Online- oder Offline-Modus abgeschlossen, so ist nun die Auswertung dieser Prüfungen an der Reihe.

Vorarbeit wenn Prüfung im Offline-Modus durchgeführt wurde.

- Die abgegebenen Antworten des Kandidaten zur jeweiligen Prüfung müssen vom USB-Stick in die Prüfungsverwaltung importiert werden.
- Stecken Sie den USB-Stick des jeweiligen Kandidaten am Fahrprüfungs-Verwaltungs-PC an und klicken Sie den Menüpunkt „**Aufsichtsperson -> Prüfung von Datenträger einlesen**“.

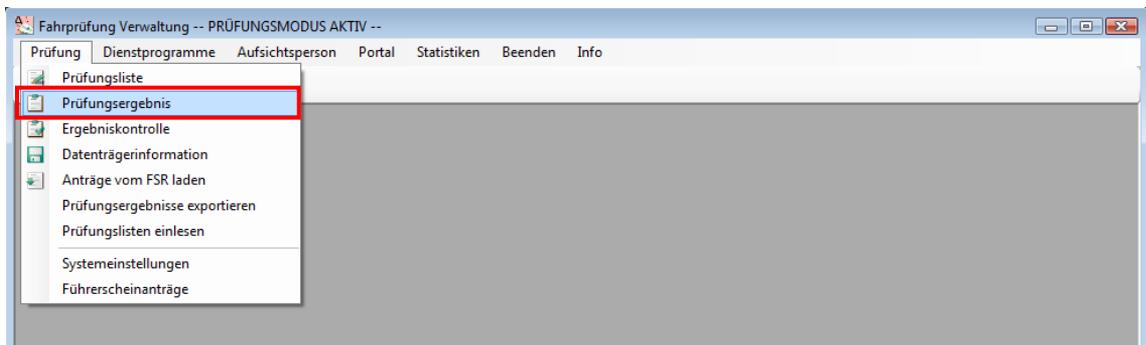


- Die Antworten des Kandidaten werden nun in das System importiert.

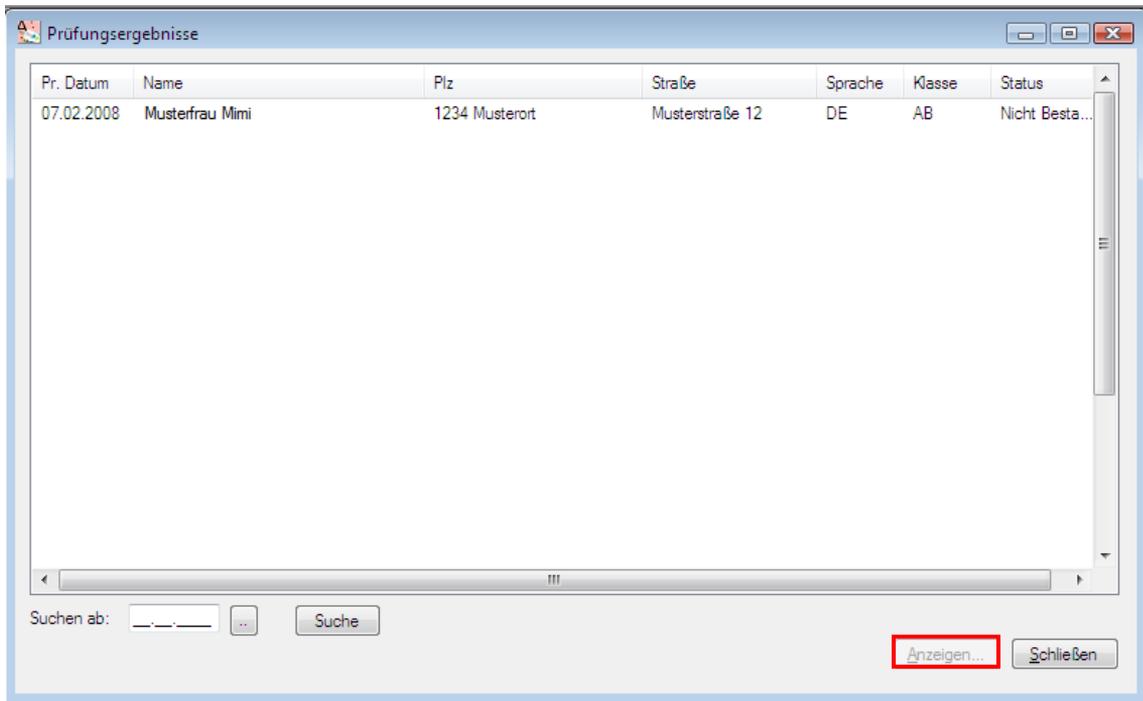
Auswertung der Prüfung und Ausdrucken der Ergebnisse

Wurden im Falle einer Offline-Prüfung die Vorarbeiten erfolgreich durchgeführt, so kann nun mit der eigentlichen Auswertung bzw. dem Ausdrucken der Ergebnisse fortgefahren werden.

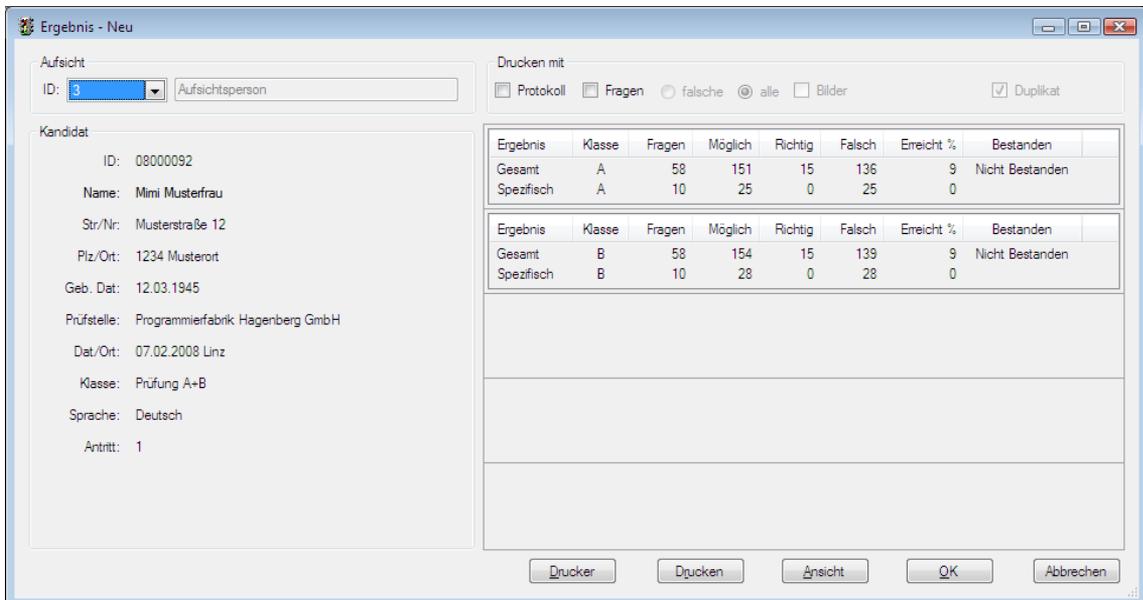
- Öffnen Sie das Fenster **Prüfungsergebnis** mittels des Menüpunkts „**Prüfung -> Prüfungsergebnis**“.



- Wählen Sie den jeweiligen Kandidaten aus der Liste aus und drücken Sie die Schaltfläche „**Anzeigen**“. Die Schaltfläche „**Anzeigen**“ ist nur aktiv wenn ein Kandidat ausgewählt wurde.



- Es wird das Detailergebnis des Kandidaten angezeigt und Sie können nun das Prüfungsergebnis ausdrucken. Wählen Sie die Einstellungen für den Druck im Block „**Drucken mit**“ aus und betätigen Sie danach die Schaltfläche „**Drucken**“



Wurde ein Kandidat mit einer Prüfung auf eine Prüfungs-PC fertig, so kann gleich der nächste Kandidat dem PC zugeordnet werden.

Wurden alle Prüfungen durchgeführt und die Ergebnisse ausgedruckt, so melden Sie sich vom System mittels des Menüeintrags „Aufsichtsperson -> Abmelden“ ab.

5 Sonderfälle

In diesem Kapitel werden Sonderfälle beschrieben, die während oder vor einer Prüfung auftreten können.

5.1 Kooperationsprüfung

Der Begriff Kooperationsprüfung bedeutet, dass falls in einer Fahrschule zu wenig Kandidaten für einen Prüfungstermin zustande kommen, diese ihre Prüfung in einer anderen Fahrschule absolvieren können.

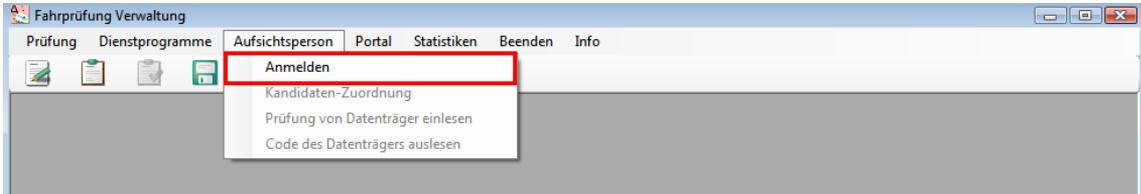
Die Fahrschule, welche zu wenig Kandidaten für einen Prüfungstermin besitzt, muss folgende Aufgaben erfüllen:

- Anlegen der Kandidaten im FSR, herunterladen der Kandidaten vom FSR
- Anlegen eines Prüfungstermins
- Zuordnen der Kandidaten zum Prüfungstermin
- Freigeben der Prüfungsliste mittels FSR
- Erstellen von Prüfungen für die Kandidaten
- Speichern der Prüfungen auf USB-Sticks

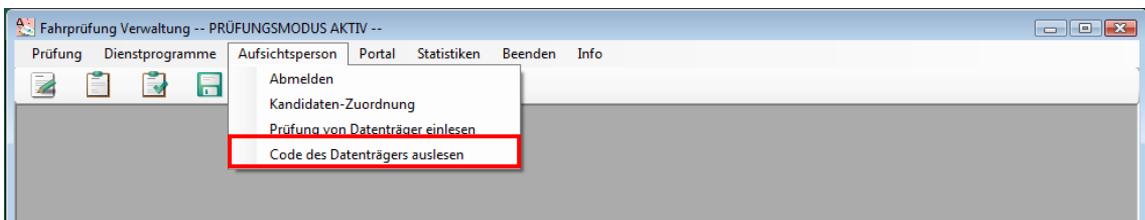
Der Kandidat oder Mitarbeiter der Fahrschule nimmt den USB-Stick mit der Prüfung mit zu der Fahrschule, bei der die Prüfung tatsächlich durchgeführt werden soll.

Aufgaben als Aufsichtsperson

- Aufsichtsperson muss sich bei Fahrprüfung-Verwaltung mittels der Funktion „**Aufsichtsperson -> Anmelden**“ am System anmelden.

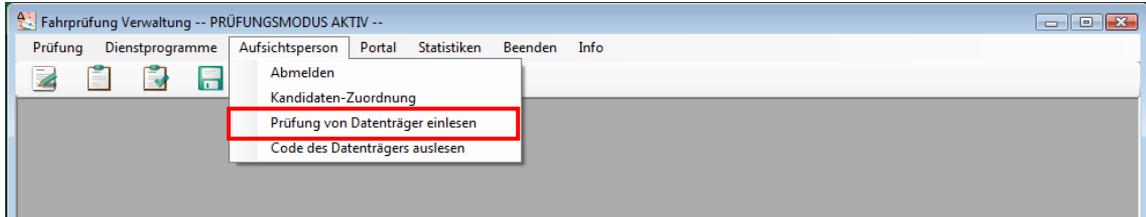


- Anstecken des USB-Sticks beim Fahrprüfung-Verwaltungs PCs.
- Auslesen des Codes der Prüfung des USB-Sticks mittels der Funktion „**Aufsichtsperson -> Code des Datenträgers auslesen**“. Die Aufsichtsperson muss sich den Code der Prüfung merken bzw. notieren, da Sie diesen später im Prüfungsprogramm eingeben muss.



- Wurde der Code des Datenträgers ausgelesen, so kann die Aufsichtsperson den USB-Stick an der Prüfungsverwaltung ausstecken.
- Anstecken des USB-Sticks am Prüfungs-PC, auf dem der Kandidat die Prüfung durchführen soll.

- Die Prüfung wird im Offline-Modus (siehe Kapitel 4.3) durchgeführt.
- Hat der Kandidat die Prüfung zu Ende gebracht, so muss die Aufsichtsperson die Prüfung nun auswerten. Die Aufsichtsperson entfernt den USB-Stick am Prüfungs-PC und steckt diesem am Fahrprüfung-Verwaltungs PC an. Die Auswertung der Prüfung erfolgt durch den Menüpunkt „**Aufsichtsperson -> Prüfung von Datenträger einlesen**“.



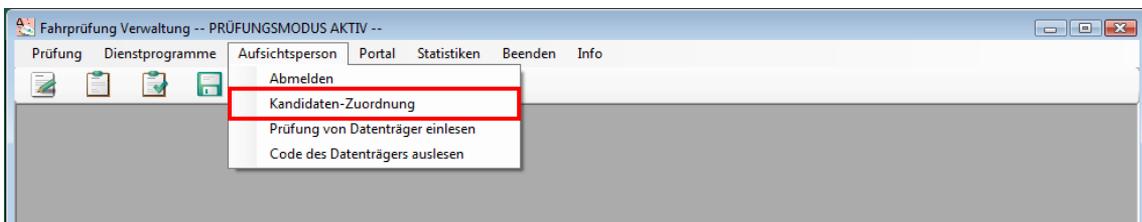
- Es erfolgt keine Speicherung der Antworten des Kandidaten in der Datenbank, da sonst spätere statistische Auswertungen verfälscht werden würden.
- Es erscheint gleich direkt ein Fenster mit dem Prüfungsergebnis des Kandidaten, welches durch die Aufsichtsperson ausgedruckt werden soll.
- Der Ablauf einer Kooperationsprüfung ist nun zu Ende, die Aufsichtsperson entfernt den USB-Stick vom PC und gibt ihn falls vorhanden den Mitarbeiter der Fahrschule oder den Kandidaten.
- Der Mitarbeiter der Fahrschule muss die Antworten des Kandidaten in deren Prüfungsverwaltung einspielen. Das Einspielen der Antworten ist ohne der Anwesenheit einer Aufsichtsperson mittels dem Menü-Eintrag „**Dienstprogramme -> Fremdprüfung importieren**“ möglich.

5.2 Abbruch der Prüfung

Ein Abbruch einer Prüfung tritt dann ein, wenn ein Kandidat aus krankheitsbedingten Gründen (z. B. Kreislaufbeschwerden) eine bereits gestartete Prüfung nicht zu Ende führen kann.

Aufgaben als Aufsichtsperson

- Abbrechen der aktuellen Prüfung mit der Tastenkombination **Strg + F12**. Ist eine eingeschränkte Tastatur vorhanden, so kann die Prüfung nur mittels Ausschalten des PCs beendet werden.
- Aufheben der Zuordnung des Kandidaten zum Prüfungs-PCs mittels des Kandidatenzuordnungs-Dialoges (**Aufsichtsperson -> Kandidatenzuordnung**) in der Prüfungsverwaltung ist **nur von Nöten, wenn eine Online-Prüfung abgebrochen wurde**.



Die Zuordnung eines Kandidaten zu einem Prüfungs-PC kann mittels der Schaltfläche „**Zuordnung aufheben**“ aufgehoben werden.



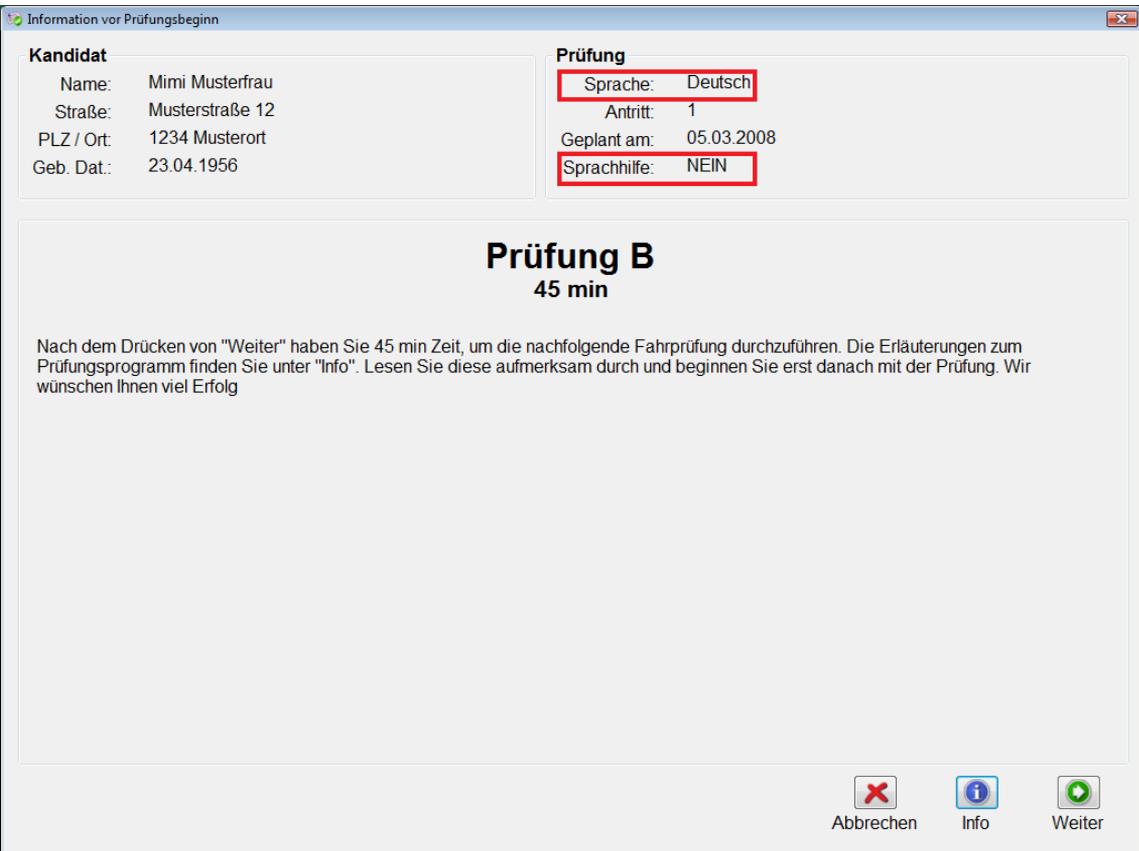
- Für den Kandidaten muss im FSR der Status auf „**nicht angetreten**“ gesetzt werden.
- Es besteht keine Möglichkeit für den Kandidaten die bereits zum Teil absolvierte Prüfung zu Ende zu führen. Der Kandidat muss für den neuen Termin wieder auf eine Prüfungsliste gesetzt und eine neue Prüfung erstellt werden.

5.3 Änderung der Sprache, des Sprachhelfers einer erstellten Prüfung

Die Aufsichtsperson ist verpflichtet, die Einstellungen (Sprache der Prüfung, Verwendung eines Sprachhelfers) der Prüfung mit dem Kandidaten vor dem Start der Prüfung noch einmal zu prüfen. Wurde die Sprache in einer falschen Sprache erstellt oder wird ein bzw. kein Sprachhelfer gebraucht so kann dies ohne eine neuerliche Freigabe der Prüfungsliste noch geändert werden.

Aufgaben der Aufsichtsperson

- Aufsichtsperson muss mit dem Kandidat die Einstellungen der erstellten Prüfung noch einmal durchgehen.



Kandidat		Prüfung	
Name:	Mimi Musterfrau	Sprache:	Deutsch
Straße:	Musterstraße 12	Antritt:	1
PLZ / Ort:	1234 Musterort	Geplant am:	05.03.2008
Geb. Dat.:	23.04.1956	Sprachhilfe:	NEIN

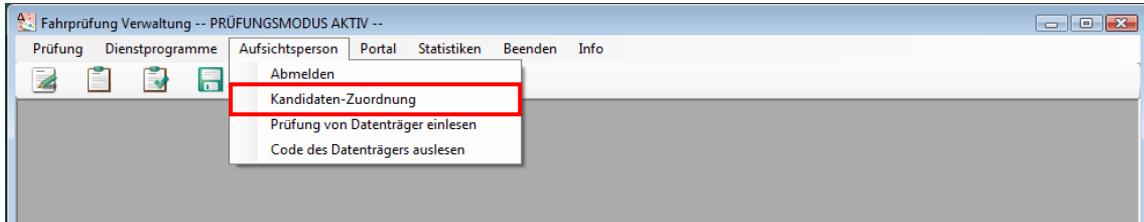
Prüfung B
45 min

Nach dem Drücken von "Weiter" haben Sie 45 min Zeit, um die nachfolgende Fahrprüfung durchzuführen. Die Erläuterungen zum Prüfungsprogramm finden Sie unter "Info". Lesen Sie diese aufmerksam durch und beginnen Sie erst danach mit der Prüfung. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg

- Sind die Einstellungen richtig, so kann die Prüfung vom Kandidaten durchgeführt werden.

Wurden bei der Prüfung falsche Einstellungen festgestellt, so muss die Prüfung am Prüfungsprogramm abgebrochen werden (siehe Kapitel 5.2).

- Des Weiteren muss die Zuordnung eines Kandidaten zu einem Prüfungs-PC im Fall einer **Online-Prüfung** im Fenster „**Aufsichtsperson** - > **Kandidatenzuordnung**“ aufgehoben werden.

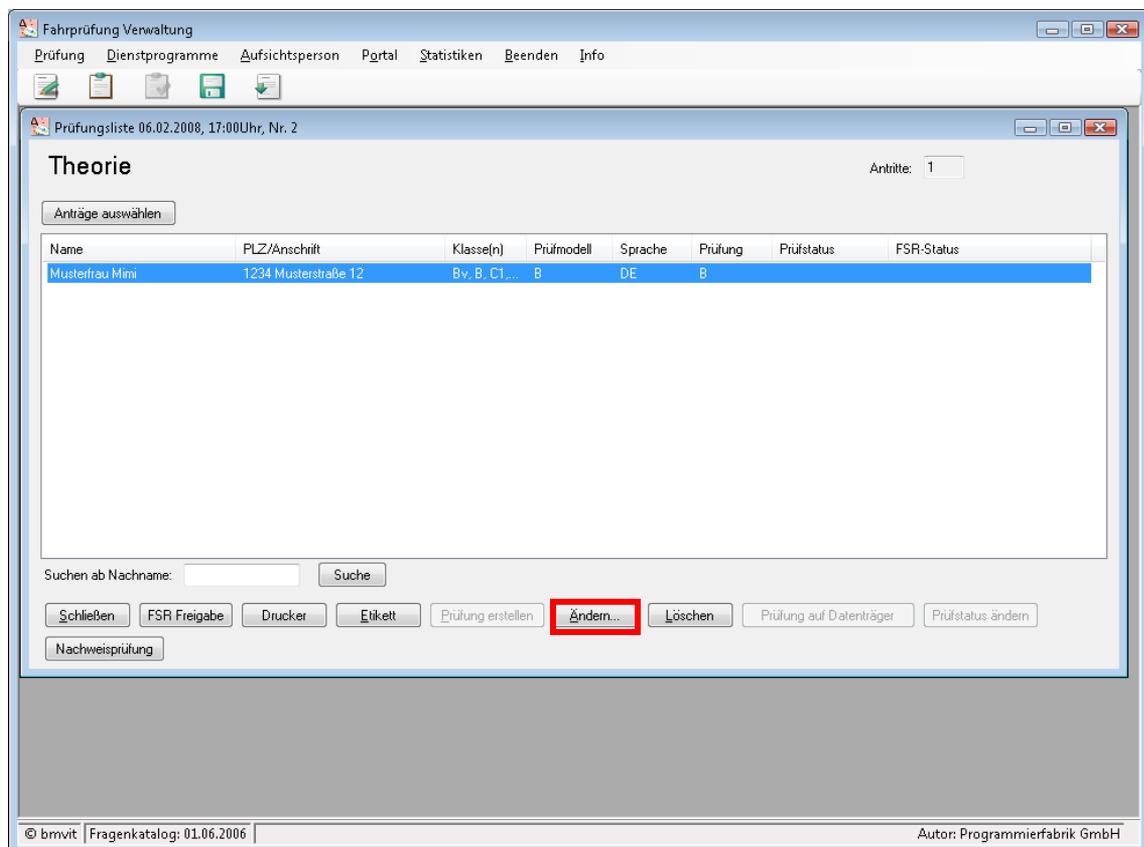


Wird die Prüfung im **Offline-Modus** durchgeführt, so kann gleich mit dem nächsten Punkt fortgefahren werden.

- Die Zuordnung eines Kandidaten zu einem Prüfungs-PC kann mittels der Schaltfläche „**Zuordnung aufheben**“ aufgehoben werden.



- Wurde die Zuordnung eines Kandidaten zu einem Prüfungs-PC erfolgreich aufgehoben, so kann die Aufsichtsperson bzw. der Mitarbeiter der Fahrschule nun die Einstellungen der Prüfung noch nachträglich ohne neuerliche FSR-Freigabe ändern. Im Fenster des jeweiligen Prüfungstermins wird der Kandidat ausgewählt und danach die Schaltfläche „**Ändern ...**“ betätigt.



- Es kann nun die Sprache und/oder der Gebrauch eines Sprachhelfers geändert werden.

Antritt - AENDERN_SP

Antrag-Nr: 08000093

Anrede:

Vorname: Mimi

Nachname: Musterfrau

Straße: Musterstraße 12

Plz/Ort: 1234/Musterort

Geb. Datum: 23.04.1956

besitzt Führerschein:

Klasse	Av	A	Bv	B	C1	C	D	EzB	EzC1	EzC	EzD	F
beantragt			✓	✓	✓	✓	✓					✓
prüfen				✓								

Prüfmodell: 185

Sprache: DE

Sprachhelfer:

Antritt-Nr: 1

< > OK Abbrechen

- Wurden Änderungen durchgeführt, so muss für den jeweiligen Kandidaten eine neue Prüfung mittels der Schaltfläche „**Prüfung erstellen**“ erstellt werden.



Im Falle einer Kooperationsprüfung besteht keine Möglichkeit die Einstellungen einer Prüfung im Nachhinein zu ändern.

Die Fahrschulen müssen beim Erstellen der Prüfung daher genau auf die getroffenen Einstellungen achten.

6 Ausfallsszenarien

Während oder vor einer Prüfung kann es zu technischen Ausfällen kommen. Es besteht die Möglichkeit, dass das ganze Netzwerk bzw. nur Teile eines Netzes ausfallen oder PCs vor oder während der Prüfung defekt werden.

Dieses Kapitel erklärt daher, wie Aufsichtspersonen in solchen sogenannten „Ausfallsszenarien“ vorgehen sollen, damit die Prüfungen trotzdem durchgeführt bzw. zu Ende geführt werden können.

6.1 Ausfall des Netzwerkes während oder vor einer Prüfung

Ausfall vor der Prüfung

Sollte das gesamte Netzwerk ausfallen oder nur einzelne Rechner nicht erreichbar sein, so müssen alle Prüfungen bzw. nur die, die auf den im Netzwerk nicht erreichbaren PCs geplant sind, im Offline-Modus durchgeführt werden.

Näheres dazu ist im Kapitel 4.3 beschrieben.

Ausfall während einer Prüfung

Hin und wieder kann es auch vorkommen, dass während einer Prüfung das Netzwerk ausfällt oder nur einzelne PCs nicht mehr über das Netzwerk erreicht werden können.

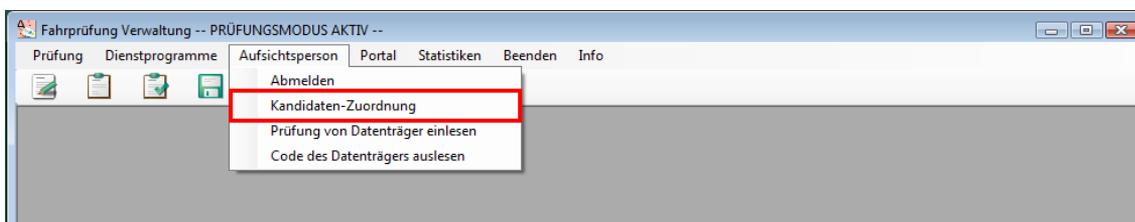
Ist dies der Fall, so wird in der laufenden Prüfung vom Prüfungsprogramm festgestellt, dass keine Netzwerkverbindung mehr vorhanden ist und der jeweilige Kandidat bzw. die Aufsichtsperson wird aufgefordert, einen USB-Stick beim Prüfungs-PC anzustecken.

Die Prüfung wird danach im Offline-Modus zu Ende geführt und die Antworten des Kandidaten am USB-Stick gespeichert.

6.2 Ausfall eines Prüfungs-PC während einer Online-Prüfung

Wird ein Prüfungs-Computer während einer Prüfung im Online-Modus defekt, so müssen folgende Schritte seitens der Aufsichtsperson durchgeführt werden.

- Öffnen Sie den Kandidatenzuordnungs-Dialog am FahrprüfungsVerwaltungs-PC mittels des Menü-Eintrages „**Aufsichtsperson -> Kandidaten-Zuordnung**“.



- Heben Sie die Zuordnung des Kandidaten zu dem defekten Prüfungs-PC mittels der Schaltfläche „**Zuordnung aufheben**“ auf und ordnen Sie den Kandidaten einen freien Prüfungsrechner zu.



- Der Kandidat kann die Prüfung im Online-Modus auf dem neuen Prüfungsrechner zu Ende führen.

6.3 Ausfall eines Prüfungs-PC während einer Offline-Prüfung

Wird eine Prüfung im Offline-Modus durchgeführt und wird der PC im Laufe der Prüfung defekt, so muss die Aufsichtsperson folgende Schritte durchführen.

- Entfernen Sie den USB-Stick vom defekten Prüfungs-PC.
- Weisen Sie den Kandidaten einen anderen freien Prüfungsrechner zu.
- Stecken Sie dort den vorher entfernten USB-Stick an.
- Starten Sie das Prüfungsprogramm.
- Die Prüfung wird an der zuletzt gestellten Frage fortgeführt.

6.4 Ausfall der Prüfungsverwaltung während einer Prüfung

Sollte während der Durchführung einer Prüfung die Prüfungsverwaltung einmal ausfallen, so ist nach den unten beschriebenen Punkten vorzugehen.

6.4.1 Ausfall der Prüfungsverwaltung und des Datenbankmoduls

Befinden sich auf dem ausgefallenen PC sowohl die Prüfungsverwaltung als auch das Datenbankmodul mit den WebServices, so können die bereits gestarteten Prüfungen zu Ende gemacht werden.



Die Fahrschule ist angehalten schnellstmöglich eine neue Prüfungsverwaltung mit dem Datenbankmodul aufzusetzen, da ansonsten keine absolvierten Prüfungen ausgewertet werden können

Genauer Ablauf im Online-Modus

- Wurde die Prüfung im Online-Modus gestartet und der Prüfungsverwaltungs-PC fällt aus, so erkennt das Prüfungsprogramm, dass keine Antworten mehr zur Prüfungsverwaltung gesendet werden können.
- Die Aufsichtsperson wird aufgefordert einen USB-Stick einzulegen.
- Wurde der USB-Stick eingelegt, so kann die Prüfung im Offline-Modus zu Ende geführt werden.
- Solange keine neue Prüfungsverwaltung mit Datenbankmodul seitens der Fahrschule aufgesetzt wurde, können keine Prüfungen ausgewertet werden.

Genauer Ablauf im Offline-Modus

- Die bereits im Offline-Modus gestarteten Prüfungen können zu Ende geführt werden.
- Prüfungen welche bereits auf USB-Stick gespeichert sind, jedoch noch nicht gestartet wurden, können im Offline-Modus noch abgewickelt werden.
- Solange keine neue Prüfungsverwaltung mit Datenbankmodul seitens der Fahrschule aufgesetzt wurde, können keine Prüfungen ausgewertet werden.

6.4.2 Ausfall der Prüfungsverwaltung alleine

Fällt der PC aus auf dem sich die Prüfungsverwaltung befindet, jedoch darauf kein Datenbankmodul installiert ist, so können die bereits gestarteten Prüfungen zu Ende geführt werden.

Genauer Ablauf im Online-Modus

- Die bereits im Online-Modus gestarteten Prüfungen können auch Online zu Ende gebracht werden.
- Bereits vorher zugeteilte Kandidaten können deren Prüfungen im Online-Modus starten und zu Ende bringen.
- Ist in der Fahrschule noch eine andere Prüfungsverwaltung installiert,
 - so kann sich die Aufsichtsperson dort anmelden,
 - die bereits absolvierten Prüfungen auswerten
 - Kandidaten welche noch keine Prüfungs-PC zugeordnet wurden, müssen ihre Prüfung im **Offline-Modus absolvieren, da sich die Prüfungsverwaltung nicht im Prüfungsraum befinden wird.**

Genauer Ablauf im Offline-Modus

- Prüfungen, welche im Offline-Modus durchgeführt werden, können nachwievor auch so zu Ende geführt werden.
- Weitere Prüfungen, die bereits auf die USB-Sticks gespeichert wurden, können auch durchgeführt werden.
- Falls in der Fahrschule noch eine andere Prüfungsverwaltung vorhanden ist, so können auf dieser die Prüfungen ausgewertet werden.
- Ist keine weitere Prüfungsverwaltung vorhanden, so ist die Fahrschule angehalten schnellstmöglich eine neue Prüfungsverwaltung aufzusetzen.



Sollte bei der Anmeldung der Aufsichtsperson die Meldung erscheinen, dass eine Aufsichtsperson bereits in dieser Fahrschule angemeldet ist, so muss die Fahrschule die Sperre der Aufsichtsperson mittels des Menü-Eintrags „Dienstprogramme -> Datensatzsperre aufheben“ aufheben.

6.5 Ausfall des Stromes in der Fahrschule während einer Prüfung

Fällt während der Durchführung einer Prüfung, egal ob die Prüfungen im Online- bzw. Offline-Modus absolviert werden, der Strom aus, so können die Prüfungen nach Rückkehr des Stromes wieder bei der Frage fortgeführt werden, bei der die Prüfung abgebrochen wurde.

Im Offline Modus ist eine neuerliche Eingabe des 6-stelligen Codes zum Starten des Prüfungsprogrammes von Nöten.

Im Online-Modus bleibt die Zuordnung der Kandidaten zu den Prüfungs-PCs aufrecht, jedoch muss sich die Aufsichtsperson wieder an der Prüfungsverwaltung mit der Bürgerkarte anmelden. War die Anmeldung erfolgreich, so können die Prüfungen fortgesetzt werden.

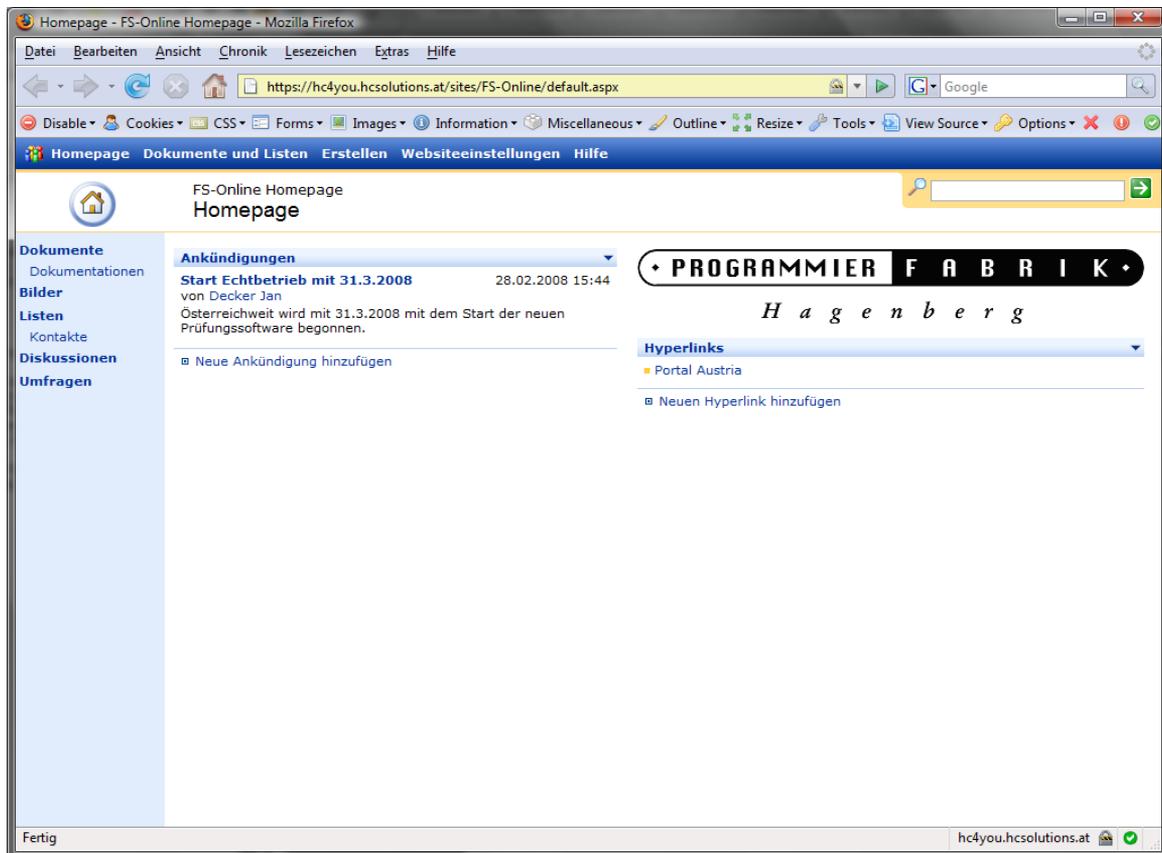
6.6 USB-Stick wird während einer Offline-Prüfung defekt

Wird während der Durchführung einer Offline-Prüfung der USB-Stick defekt, so wird das Problem vom Prüfungsprogramm erkannt und es erscheint ein Dialog, dass ein neuer USB-Stick am Prüfungs-PC angesteckt werden soll. **Der neue USB-Stick muss leer sein.** Das Vorgehen bei diesem Szenario ist ähnlich dem Fall, wenn während einer Online-Prüfung das Netzwerk ausfällt (siehe Kapitel 6.1)

Es muss das Laufwerk des neuen USB-Sticks ausgewählt werden, danach wird die Prüfung fortgesetzt. Die bereits vor dem Defekt abgegebenen Kandidaten werden am neuen USB-Stick gespeichert.

7 Support

Neuerungen bzw. Updates von Dokumentationen und Handbücher können Sie auch auf der Webseite <https://hc4you.hcsolutions.at/sites/FS-Online/default.aspx> nachlesen und downloaden.



Durch untenstehenden Login haben Sie Zugriff auf diese Seite:

Benutzername: fsuser
Passwort: TFp2008