

MMM Software e.U. Kapellenstraße 61 + 54 2100 Leobendorf Tel.: 02262 / 682 683 Fax: 02262 / 682 684 UID: ATU45911303

<u>Anleitung – schnell und einfach zum Verfahrensverzeichnis</u>

EasyGDPR

Sie können das Programm kostenlos testen. Wenn Sie sich nach dem Testen dafür entscheiden, das Programm für Ihr Verfahrensverzeichnis zu nutzen, gehen die eingegebenen Daten NICHT verloren!

Sie können die Lizenz einfach im Nachhinein erwerben, indem Sie sich mit Ihren Benutzerdaten anmelden, den Online Assistenten starten und in der linken Spalte auf "Lizenz" klicken.

Die Lizenz kommt auf € 350,- exkl. MwSt / Jahr.

Dadurch können Sie nicht nur der Nachweispflicht nachkommen, sondern auch jederzeit gesetzlichen Änderungen. EasyGDPR wird um Neuerungen erweitert, so können Sie jederzeit Ihr Verfahrensverzeichnis anpassen und neue technische und organisatorische Maßnahmen umsetzen.

Zugangsdaten anfordern

- Öffnen Sie Ihren Web-Browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome,...) und gehen Sie auf diese Seite: <u>https://easygdpr.eu/de/home/</u>
- 2. Klicken Sie auf dieser Seite rechts oben auf "Anmeldung":

Melden Sie sich jetzt unverbindlich zu easyGDPR an. Sie bekommen Zugriff auf unser Gratis Online Training und kömmem easyGDPR lite testen. Anmeldung

Für die vollständigen Auswertungen benötigen Sie eine kostenpflichtige Lizenz.

- 3. Füllen Sie das Anmeldeformular aus, und klicken Sie auf "Senden"
- 4. Sie erhalten anschließend eine automatische E-Mail mit Ihrem Usernamen und einem Link
- 5. Kopieren Sie sich den Link "Setzen sie hier Ihr Passwort:" in Ihren Webbrowser
- 6. Löschen Sie das vorgegebene Passwort und wählen Sie Ihr persönliches Passwort aus
- 7. Bestätigen Sie mit "Reset"
- 8. Bitte geben Sie die zuvor angegebene E-Mail-Adresse ein
- 9. Klicken Sie auf "Get New Password"
- 10. Geben Sie die zuvor angegebene E-Mail-Adresse sowie das ausgewählt Passwort ein

.Klicken Sie	auf "Log In"		
easy G	DPR	💻 Deutsch (German)	
Home » My account	Home GDPR - Blog easyGDPR -	Contact - Shop 🛓 - 🗑	
You can access easyGDPR Online	Assistant and our Online Training here and in the menu.	Register here for easyGDPR. You	
You can try easyGDPR lite for as n License.	You can try easyGDPR lite for as many Assessments as you wish. To get the full reports you need to purcase a License.		
Dashboard Ordens Subscriptions Downloads VAT Number Coupons Addresses Payment methods Account details Logout	Helle Tog out) From your account dishboard you can view your recent orders, manage your shoping and billing addresses and edit your password and account details.	Register for easyGDPR To use all documentation features of easyGDPR you need a paid Ucnese.	
	All information to constitute Assession and instantial to make	It easily to understand GDPR requirements and to	



- 12. Klicken Sie auf "easyGDPR Online Assistant"
- 13. Legen Sie hier Ihre Verfahren an, indem Sie die angegebenen Felder korrekt ausfüllen

So können Sie sich später wieder einloggen:

Öffnen Sie diese Seite in Ihrem Webbrowser: https://easygdpr.eu/my-account/

Verfahren anlegen

1. Klicken Sie auf "EasyGDPR LITE KMU Österreich V0.8"

Offene Assessments				
+ EasyGDPR LITE KMU Österreich V0.8	EasyGDPR LITE KMU V0.8	~	+ EasyGDPR LITE SME english V0.8	~

2. Tragen Sie unter "Assessment Name" Ihren Firmennamen (Name der Fahrschule) ein und klicken Sie auf "Anlegen"

3. Klicken Sie auf "Assessment definieren", füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf "ABSCHLIESSEN"

MMM SOFTWARE E.U.



- 4. Klicken Sie auf "Stammdaten", füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf "ABSCHLIESSEN"
- 5. Klicken Sie auf "Standardverarbeitungen anlegen", haken Sie an was Sie betrifft und klicken Sie auf "ABSCHLIESSEN"
- 6. Die angehakten Verfahren sind nun unter "Verarbeitung" ersichtlich

VERARBEITUNG					REC	HNUNGS 🗊	1	
Nane	/	Ð	8	ŵ.	Fragebögen			
Filter					8	Verarbeitung Bearbeiten	~	
Rechnungswesen und Logistik / Warenwirtschaft	1	Ð	8	×	Ð	Speichergebrenzung	~	
Rechnungswesen und Logistik / Warenwirtschaft	1	Ð	8	×	Technische und		O	
Personalverrechnung für Privatrechtliche Dienstverhältnisse	1	9	8	×.		Organisatorische Maßnahmen		
Customer Relationship Management	1	9	ė	×	*	Risiken	0	
Web Seite mit Tracking oder Login	1	9	ė	×	Untergeordnete Objekte erstellen			
Zellen pro Sette: 10 •	1-5	i von t	5 <	>	8	Betroffenenkategorie		

- 7. Nun müssen Sie jede Verarbeitung durcharbeiten. Klicken Sie auf dieses Symbol 🧪
- 8. Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf "ABSCHLIESSEN"
- 9. Wollen Sie eigene Verarbeitungen anlegen, so können Sie dieses am Anfang der Seite unter "Untergeordnete Objekte erstellen" tun. Sie auf den Punkt "Verarbeitung"
- 10. Nun müssen Sie so wie bei diesem Symbol 🖍 auch die nebenstehenden 3 Symbole bei jeder Verarbeitung durchgehen und die Formulare ausfüllen und mit "ABSCHLIESSEN" bestätigen. Ist ein Symbol abgeschlossen, so färbt sich dieses grün ein



MMM Software e.U. Kapellenstraße 61 + 54 2100 Leobendorf Tel.: 02262 / 682 683 Fax: 02262 / 682 684 UID: ATU45911303

- 11. Wenn Sie alle Verarbeitungen durchgegangen sind, fahren Sie mit "BETROFFENENKATEGORIE" fort
- 12. Arbeiten Sie auch hier beide Symbole bei jeder Betroffenenkategorie durch und bestätigen Sie diese wieder mit "ABSCHLIESSEN", die Symbole sollten dann wieder grün eingefärbt sein
- 13. Füllen Sie zu jeder Betroffenenkategorie das Formular über den Empfänger der Daten aus



- 14. Die Daten der ausgefüllten Formulare finden Sie nun unter "EMPFÄNGER"
- 15. Auch hier müssen Sie wieder bei jedem Empfänger beide Symbole anklicken, die Formulare ausfüllen und mit "ABSCHLIESSEN" bestätigen. Beide Symbole sollten grün eingefärbt sein, wenn Sie fertig sind
- 16. Nun müssen am Anfang der Seite auf "Auftragsverarbeiter" klicken, den Namen angeben und auf "ABSCHLIESSEN" klicken



- 17. Bitte wiederholen Sie den Vorgang mit dem Punkt "Unternehmensweite technische und organisatorische Maßnahmen"
- 18. Nun können Sie Ihr Verfahrensverzeichnis ausdrucken. Um dies zu tun scrollen Sie zum Anfang der Seite und klicken Sie auf "Verfahrensverzeichnis"

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung!

Mit herzlichen Grüßen aus Graz und Leobendorf Toni Monsberger und Michael Maresch